

แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันและได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันครอบครัวระดับอุดมศึกษา ระยะยาว 5 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2556) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554) ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหรือจัดทบทวนแผนกลยุทธ์ 4 ปี ของหน่วยงาน 2. จัดทำแผนผังแสดงความเชื่อมโยงและสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธาน พรบ.สถาบัน จุดเน้นกลุ่มสถาบันและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำหรือจัดทบทวนแผนกลยุทธ์ 2. ข้อมูลนโยบายของสภาสถาบัน 3. ปรัชญาหรือปณิธานของสถาบัน 4. พระราชบัญญัติสถาบัน 5. กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 5 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2556) 6. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554) 7. วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกับแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 8. รายงานการประชุม/เอกสารแสดงมติที่ประชุมสภาสถาบัน ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ 	<p>มกราคม - มีนาคม</p>	<p>-กรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 2</p> <p>มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมชี้แจงและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงาน 2. การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ 	<p>มีนาคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหารคณะ - กรรมการรับผิดชอบดูแลเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
<p>ข้อ 3</p> <p>มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนกลยุทธ์ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) 3. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครบทั้ง 4 พันธกิจ <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนกลยุทธ์ 2. กระบวนการ Bsc 	<p>มีนาคม - เมษายน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -กรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
<p>ข้อ 4</p> <p>มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ 2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี 3. มีการประชุมเพื่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 	<p>เมษายน - พฤษภาคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> -กรรมการบริหารคณะ -กรรมการบริหารคณะ -บุคลากรของคณะ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 4 ต่อ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง 1. แผนกลยุทธ์ 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ตารางเปรียบเทียบตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้โดยเปรียบเทียบกันปีที่ผ่านมา		
ข้อ 5 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครบ 4 พันธกิจ	มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีทั้ง 4 พันธกิจ	ตลอดปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ	-กรรมการบริหาร คณะ -บุคลากรของคณะ
ข้อ 6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	1. มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ไม่เป็นไปตามแผนหรือหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขเพื่อเสนอผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ	-กรรมการบริหาร คณะ
ข้อ 7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	1. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เอกสารที่เกี่ยวข้อง 1. รายงานการประชุมในวาระที่แสดงถึงการรับทราบ/การพัฒนาตามรายงานผลการดำเนินงาน	รายไตรมาส/ ราย 6 เดือน/ สิ้นปีงบประมาณ	-กรรมการ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี -รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย -กรรมการบริหาร คณะ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 8</p> <p>มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของสภาสถาบันไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การดำเนินงานตามข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้รับจาก สภาสถาบัน 2. มีการจัดทำแผนการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ 3. มีการนำแผนการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะนำเสนอเพื่อให้ ความเห็นชอบ 4. มีการนำแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับ การปรับปรุง(Improvement Plan)นำเสนอกรรมการประจำ คณะ 5. มีรายงานการประชุมในวาระที่ มีการรับทราบ/พิจารณา แผนปฏิบัติการประจำปีที่เป็น แผนปรับปรุงแล้ว 	<p>ตุลาคม-พฤศจิกายน</p> <p>ตุลาคม-พฤศจิกายน</p> <p>ธันวาคม</p> <p>ธันวาคม</p> <p>ธันวาคม</p>	<p>-กรรมการบริหาร คณะ</p> <p>-กรรมการบริหาร คณะ(ที่ได้รับมอบหมาย)</p> <p>-กรรมการบริหาร คณะและกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>-รองคณบดีฝ่าย วางแผนและวิจัย</p> <p>-รองคณบดีฝ่าย วางแผนและวิจัย</p>

องค์ประกอบที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>ประชุมแจ้งให้คณาจารย์ทราบเกี่ยวกับระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>-ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>	<p>-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ข้อ 2</p> <p>มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>ประชุมแจ้งให้คณาจารย์ทราบเกี่ยวกับระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>-ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>	<p>-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ข้อ 3</p> <p>ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชาเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดใน</p>	<p>จัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทุกหลักสูตร</p>	<p>-ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>	<p>-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>

<p>ภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตร สาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรอง หลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)</p>			
<p>ข้อ 4</p> <p>มีคณะกรรมการรับผิดชอบ ควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อย ตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ วิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรแต่ละ หลักสูตรของคณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ 	<p>-ก่อนเปิดภาค การศึกษา</p>	<p>-รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ข้อ 5</p> <p>มีคณะกรรมการรับผิดชอบ ควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนา</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรแต่ละหลักสูตรของคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	<p>-ก่อนเปิดภาค การศึกษา</p>	<p>-รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ</p>

<p>หลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร</p>			
---	--	--	--

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>แปลงคำร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สืบหาข้อมูลอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา 	-ก่อนสิ้นปีการศึกษา	- หัวหน้าสำนักงานคณบดี -กรรมการบริหารคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>แปลงคำร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สืบหาข้อมูลอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 2. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา 	-ก่อนสิ้นปีการศึกษา	- หัวหน้าสำนักงานคณบดี -กรรมการบริหารคณะ

ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ ทั้งด้านวิชาการเทคนิค การสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p>	<p>จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนด้านการศึกษาต่อการทำผลงานทางวิชาการด้านวิชาการ เทคนิคการสอนการวัดผลและการปฏิบัติงาน</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจข้อมูลอัตรากำลังของคณะ 2. สำรวจความต้องการในการอบรม 3. ผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน 4. วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อปรับปรุงแก้ไขแผน 	<p>-ก่อนปีงบประมาณ</p>	<p>-กรรมการบริหารคณะ</p> <p>-รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย</p> <p>-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>-บุคลากรของคณะ</p> <p>-กรรมการบริหารคณะ</p>
<p>ข้อ 2</p> <p>มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	<p>ประเมินประสิทธิภาพของแผนว่าบรรลุ / ไม่บรรลุ ตามแผน</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ปริมาณการเข้า-ออกเพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขและติดตาม 3. ติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล 	<p>-ปีงบประมาณ</p>	<p>-รองคณบดีฝ่ายวางแผน</p> <p>- กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>-กรรมการบริหารคณะ</p> <p>-หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 3</p> <p>มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างสุขภาพและสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงาน 2. ส่งเสริมการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ 3. จัดสวัสดิการด้านต่างๆ รวมทั้งการตรวจเช็คสุขภาพ 4. ติดตามแหล่งให้รางวัลต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ 5. ยกย่องผู้ได้รับรางวัล 6. จัดระบบพี่เลี้ยงให้คำแนะนำช่วยเหลือในการขอรับรางวัล 7. เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมมือในการทำงาน 	<p>-ปีงบประมาณ</p>	<p>-สำนักงานคนบดี</p> <p>-กรรมการเสริมสร้างสุขภาพและสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>-คนบดีและรองคนบดี</p>
<p>ข้อ 4</p> <p>มีระบบการติดตามให้ คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแนวทางหรือวิธีการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรม 2. แนวปฏิบัติตามโครงการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 		<p>-สำนักงานคนบดี</p> <p>-คณะกรรมการวิชาการ</p> <p>-คณะกรรมการวิชาการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 5</p> <p>มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ อาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนและดูแลควบคุมให้ คณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนถือปฏิบัติ</p>	<p>จัดทำคู่มือจรรยาบรรณอาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับ จรรยาบรรณ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (กรรมการวิชาการ) 3. ประเมินผลการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ 	<p>-ก่อนเริ่มปีการ ศึกษา</p> <p>-ต้นปีการศึกษา</p> <p>-ต้นปีการศึกษา</p> <p>-สิ้นปีการศึกษา</p>	<p>-สภาคณาจารย์</p> <p>-รองคณบดีฝ่าย วิชาการ</p> <p>-คณะกรรมการ วิชาการ</p>
<p>ข้อ 6</p> <p>มีการประเมินผลความสำเร็จของ แผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน</p>	<p>รายงานผลความสำเร็จของแผนการ บริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ตาม ตัวชี้วัดหรือเป้าหมายของแผน</p>	<p>-ตามไตรมาส</p>	<p>-รองคณบดีฝ่าย วางแผน</p>
<p>ข้อ 7</p> <p>มีการนำผลการประเมินไป ปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการ บริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน รวมทั้งนำผลการสำรวจความ ต้องการและความพึงพอใจ ของคณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนเป็นข้อมูลประกอบการ จัดทำแผนและดำเนินการตามแผน</p>	<p>-ก่อนสิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>-รองคณบดี ฝ่ายวางแผน และ</p> <p>-รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ</p>

ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีการจัดการหรือจัดบริการให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จัดให้กับนักศึกษา 2. ให้นักศึกษาที่มี Notebook หรือ Ipad นำเครื่องมาลงทะเบียนที่ ศูนย์ IT 	ระหว่างปีการศึกษา	-รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ ประสานขอข้อมูลไปยังศูนย์ IT
<p>ข้อ 2</p> <p>มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการค้นหาหนังสือและแหล่งเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต 2. ฝึกอบรมใช้งานด้านคอมพิวเตอร์จากรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาเทคโนโลยี 	ระหว่างปีการศึกษา	-ศูนย์ IT
<p>ข้อ 3</p> <p>มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องปฏิบัติการศูนย์ภาษา 2. ห้องฝึกซ้อมดนตรี 3. ห้องปฏิบัติการศิลปะ 4. เครื่องส่งสัญญาณไร้สาย 		
<p>ข้อ 4</p> <p>มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ อย่างน้อยด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดหาหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การลงทะเบียนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2. อาคารพยาบาล 3. สถานที่จำหน่ายอาหาร 4. สนามกีฬา 		

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 5 มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. โทรทัศน์วงจรปิด 2. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย 		
ข้อ 6 มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสอบถามคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 2. ผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 	-ก่อนสิ้นปีการศึกษา	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. จัดทำตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. จัดทำโครงการที่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่อาจารย์ 4. จัดทำประมวลการสอนหรือ มคอ.3 ที่ระบุกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. มคอ.5 และแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล 	<p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>-สิ้นภาคการศึกษา</p>	<p>-คณะ</p> <p>-คณะ</p> <p>-คณะ,สาขาวิชา</p> <p>-อาจารย์ผู้สอน</p> <p>-อาจารย์ผู้สอน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 2</p> <p>ทุกรายวิชาของหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประมวลการสอน หรือ มคอ.3 ทุกรายวิชาในหลักสูตร 2. จัดทำประมวลการสอน รายวิชาฝึกประสบการณ์ หรือ มคอ.4 	<p>-ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>-ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>	<p>-อาจารย์ผู้สอน</p> <p>-อาจารย์ผู้สอน , สาขาวิชา</p>
<p>ข้อ 3</p> <p>ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน หรือจากการทำวิจัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประมวลการสอน หรือ มคอ.3 รายวิชาในหลักสูตร ที่มีการส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งจากการปฏิบัติในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 2. รวบรวมผลงานนักศึกษา 3. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4. โครงการศึกษาดูงานต่าง ๆ 5. โครงการทัศนศึกษาต่าง ๆ 	<p>-ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดภาคการศึกษา</p> <p>-ตลอดภาคการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>-อาจารย์ผู้สอน</p> <p>-อาจารย์ผู้สอน</p> <p>-สาขาวิชา</p> <p>-อาจารย์</p> <p>-ผู้สอน,สาขาวิชา</p>
<p>ข้อ 4</p> <p>มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. โครงการต่าง ๆ ที่เชิญวิทยากรจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน 	<p>-ตลอดภาคการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>-อาจารย์ผู้สอน</p> <p>-อาจารย์ผู้สอน , สาขาวิชา</p>
<p>ข้อ 5</p> <p>มีการจัดการเรียนรู้ ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p>	<p>วิจัยในชั้นเรียน</p>	<p>-ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>อาจารย์ผู้สอน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ผลการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์	-สิ้นปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
ข้อ 7 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	จัดทำประมวลการสอนหรือ มคอ.3 ที่แสดงถึงการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	-ก่อนเปิดภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน

ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 1 มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกรอบระยะเวลา ตามแผนกำหนดการ ศึกษาของหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> สำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของบัณฑิต ปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ร่วมกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตและเผยแพร่ให้ทุกคนรับรู้และร่วมกันพัฒนานักศึกษา 	-ก่อนปรับปรุงหลักสูตร	-คณะกรรมการ รับผิดชอบ หลักสูตร
ข้อ 2 มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนการวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทาง	ปรับปรุงหลักสูตรโดยนำผลการประเมินจากแบบสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์มาพิจารณา		-คณะกรรมการ รับผิดชอบ หลักสูตร

<p>การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะอาชีพ และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>	<p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวิพากษ์การจัดการเรียนการสอน สื่อการสอน และวิธีการประเมินผลเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงตนเอง 2. จัดประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอนและแก้ปัญหาาร่วมกันสำหรับผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนาเป็นพิเศษ 		
<p>ข้อ 3 มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต</p>	<p>วางแผนจัดหางบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p>		<p>-คณะกรรมการ รับผิดชอบ หลักสูตร</p>
<p>ข้อ 4 มีระบบกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	<p>ระบบกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะสนับสนุนงบประมาณ 2. ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการประชุมทางวิชาการ 3. ฝึกทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ 	<p>-ระหว่างปีการศึกษา</p>	<p>-คณะ/อาจารย์ ประจำสาขาวิชา</p>
<p>ข้อ 5 มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยคณะ</p>	<p>จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา</p>	<p>-ระหว่างปีการศึกษา</p>	<p>-รองคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>-กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>-ก่อนปีการศึกษา</p>	<p>-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>
<p>ข้อ 2</p> <p>มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน</p>	<p>- ถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>-ก่อนปีการศึกษา</p>	<p>-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>
<p>ข้อ 3</p> <p>มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ</p>	<p>-โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>-ระหว่างปีการศึกษา</p>	<p>-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>
<p>ข้อ 4</p> <p>มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้</p>	<p>-สรุปผลการประเมินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้</p>	<p>-เสร็จสิ้นโครงการ</p>	<p>-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 5</p> <p>มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ</p>	<p>-ส่งนักศึกษา/กิจกรรมเข้าแข่งขันหรือคัดเลือก หรือประกวดด้านคุณธรรมจริยธรรมในระดับชาติ</p>	<p>-ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>

องค์ประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 1 มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งศูนย์แนะแนวและให้บริการ จัดทำเว็บไซต์ Student Clinic จัด Student Committee Of Faculty 	-ภาคการศึกษาที่ 1	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ข้อ 2 มีการจัดบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดทุนการศึกษา จัดทำปฏิทินกิจกรรม 	-ตลอดปีการศึกษา	-คณะฯ -สาขาวิชา -อาจารย์ผู้สอน
ข้อ 3 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชากรและวิชาชีพ เชิญหน่วยงานภายนอกมาให้ความรู้ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 	-ก่อนสิ้นภาคการศึกษา	-คณะฯ -สาขาวิชา -อาจารย์ผู้สอน
ข้อ 4 มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งคณะทำงาน จัดทำระเบียบ จัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า 	-ระหว่างปีการศึกษา	-คณะฯ -สาขาวิชา
ข้อ 5 มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการประชุม ถอดบทเรียน ข้อดี/ข้อเสีย และนำไปพัฒนา 	-สิ้นสุดโครงการ	-คณะฯ -สาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 6 มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> นำสรุปผลการประเมินไปปรับปรุง นำผลสรุปมาจัดทำแผนระยะยาว 	-สิ้นสุดโครงการ	-คณะฯ -สาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 1 สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	จัดทำแผนการทำกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกชั้นปีตามปรัชญาและพันธกิจของคณะและของมหาวิทยาลัย	-ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1	-คณะฯ -สาขาวิชา
ข้อ 2 มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> จัดการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษา บูรณาการกิจกรรมกิจกรรมการเรียนการสอนกับการประกันคุณภาพ 	-ภาคเรียนที่ 1	-คณะฯ -สาขาวิชา
ข้อ 3 มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาจากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> นำความรู้จากงานประกันคุณภาพไปใช้ มีกลไก ระบบ กีฬา/ สิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมอย่างจริงจัง 	-ตลอดปีการศึกษา	-คณะฯ -สาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวค้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 			
<p>ข้อ 4</p> <p>มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบันและกิจกรรมร่วมกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการสร้างเครือข่าย 2. ประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน 	<p>-ระหว่างภาคการศึกษา</p>	<p>-คณะฯ</p> <p>-สาขาวิชา</p>
<p>ข้อ 5</p> <p>มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินกิจกรรม 2. ถอดบทเรียน ข้อดี ข้อเสีย ข้อควรพัฒนา 	<p>-สิ้นภาคการศึกษา</p>	<p>-คณะฯ</p> <p>-สาขาวิชา</p>
<p>ข้อ 6</p> <p>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุง 2. นำผลสรุปจัดทำแผนระยะยาวต่อไป 	<p>-สิ้นภาคการศึกษา</p>	<p>-คณะฯ</p> <p>-สาขาวิชา</p>

องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดตั้งกลไกและกำหนดระบบบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะและดำเนินการตามที่กำหนด 2. มีการจัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะและรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ 2. รายงานการประชุมของคณะกรรมการ 3. ประกาศผลการพิจารณาทุนวิจัยของคณะกรรมการ 4. แผนปฏิบัติการประจำปีด้านงานวิจัย 	<p>-เริ่มปีการศึกษา</p> <p>-ระหว่างปีการศึกษา</p> <p>-ปีการศึกษา</p> <p>-ระหว่างปีการศึกษา</p> <p>-ก่อนปีงบประมาณ</p> <p>-ก่อนปีงบประมาณ</p>	<p>-คณะ</p>
<p>ข้อ 2</p> <p>มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิจัยของอาจารย์ 2. ให้นักศึกษาทำโครงการวิจัยในรายวิชาที่สอน 3. พานักศึกษาเข้าฟังการบรรยายหรือสัมมนาการประชุมทางวิชาการด้านงานวิจัย 	<p>-ระหว่างปีการศึกษา</p>	<p>-อาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-แจ้งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม วันที่ 20-21 ธ.ค. ของทุกปีและกำหนดให้ทำงานด้วย</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประมวลการสอน 2. ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่วิจัยของนักศึกษา 3. รายงานผลการวิจัยของนักศึกษา 4. ภาพกิจกรรมการเข้าฟังบรรยายทางวิชาการด้านงานวิจัยของนักศึกษาหรือรายงานสรุปการฟังบรรยาย 5. เนื้อหาการสอนที่อาจารย์สังเคราะห์มาจากผลการวิจัย 		
<p>ข้อ 3</p> <p>มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดนโยบาย/แผนในการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้แก่อาจารย์ประจำ และนักวิจัย ประจำและดำเนินการตามแผน 2. มีการอบรมให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำรวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการทำวิจัยให้แก่อาจารย์ <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการประจำปีด้านการพัฒนาศักยภาพการวิจัยแก่อาจารย์ 2. คำสั่งไปราชการของคณาจารย์ที่ไปอบรม/สัมมนาด้านการวิจัย 	<p>-ก่อนปีงบประมาณ</p> <p>-ก่อนปีการศึกษาหรือระหว่างปีการศึกษา</p> <p>-ก่อนปีงบประมาณ</p> <p>-ระหว่างปีการศึกษา</p> <p>-ก่อนปีงบประมาณ</p>	<p>คณะ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. โครงการด้านการพัฒนา ศักยภาพของอาจารย์ด้าน การวิจัยที่คณะจัดขึ้น 4. โครงการอบรมความรู้ด้าน จรรยาบรรณการวิจัยแก่ อาจารย์ที่คณะจัดขึ้น 5. เอกสารประชาสัมพันธ์ แหล่งอบรมความรู้ด้านการ วิจัยจากแหล่งต่าง ๆ ที่คณะ รวบรวมไว้ 6. การยกย่องนักวิจัย เช่น บอร์ดประกาศรายชื่อ นักวิจัยที่มีผลงานวิจัยของ คณะ	-ก่อนปีงบประมาณ -ระหว่างปีการศึกษา -ระหว่างปีการศึกษา	
ข้อ 4 มีการจัดสรรงบประมาณของ สถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	-คณะมีการจัดสรรงบประมาณด้าน การวิจัยแก่คณาจารย์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง 1. แผนงบประมาณประจำปี ด้านการวิจัย 2. ประกาศแหล่งทุน สนับสนุนการวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย	-ก่อนปีงบประมาณ -ก่อนปีงบประมาณ -ก่อนปีงบประมาณ	- คณะ - คณะ -คณะ/ สถาบันวิจัย
ข้อ 5 มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตาม อัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อย 4 ประเด็น	1. จัดให้มีห้องปฏิบัติการวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือ ศูนย์ให้คำปรึกษาและ สนับสนุนการวิจัย 2. ตั้งห้องสมุดหรือแหล่ง ค้นคว้าข้อมูลสนับสนุน การวิจัย 3. มีสิ่งอำนวยความสะดวก	-ตลอดปีการศึกษา	-คณะ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัย เช่น ระบบสารสนเทศระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย</p> <p>4. จัดการประชุมวิชาการหรือการแสดงผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>	-ระหว่างปีการศึกษา	-สถาบันวิจัย
<p>ข้อ 6</p> <p>มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศผลการพิจารณาทุนของคณะ 2. รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 3. รายงานผลสำเร็จของการวิจัย 4. รายงานการประเมินแหล่งค้นคว้าวิจัย/รายงานห้องปฏิบัติการวิจัย/ห้องสมุด/ระบบสารสนเทศในทัศนะของผู้ใช้ บริการในประเด็นความเหมาะสม และเพียงพอ รวมถึงตอบ สอนอง ความต้องการของผู้ใช้ 5. รายงานความสำเร็จของการจัดประชุมวิชาการ 	<p>-ก่อนปีงบประมาณ</p> <p>-ก่อนสิ้นปีการศึกษา</p>	<p>-คณะ</p> <p>-สถาบันวิจัย</p>
<p>ข้อ 7</p> <p>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน</p>	<p>มีการนำผลการประเมินไปจัดทำแผน การปรับปรุงด้านการวิจัย โดยกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ รวมถึงงบประมาณการดำเนินงาน จากนั้นดำเนิน การตามที่กำหนด</p>	-ก่อนสิ้นปีการศึกษา	-คณะ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	เอกสารที่เกี่ยวข้อง <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมการจัดทำแผนปรับปรุงด้านงานวิจัย 2. แผนปรับปรุงด้านงานวิจัย 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการปรับปรุงงานวิจัยตามแผน 		

ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เกณฑ์มาตรฐาน
<p>ข้อ 1</p> <p>มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติและมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p>

ข้อ 2

มีระบบและกลไกการรวบรวมคัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้
คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ 3

มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 ผู้สาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4

มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอก
ชุมชน

ข้อ 5

มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนิน การตามระบบ
กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงบประมาณด้านการวิจัยของคณะ 2. งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก 3. จำนวนอาจารย์ประจำ 	<p>-เริ่มปีงบประมาณ</p> <p>-เริ่มปีงบประมาณ</p> <p>-เริ่มปีการศึกษา</p>	<p>-คณะ</p> <p>-สำนักวิจัย/อาจารย์</p>

องค์ประกอบที่ 5

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>-จัดทำระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีการศึกษา</p> <p>1. คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการของคณะ ประเมินผลภาพรวมของการดำเนินงานการให้บริการวิชาการของคณะในรอบปีการศึกษาและ <i>ทบทวน</i>ระบบและกลไก</p>	<p>-ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>-เปิดภาคการศึกษา</p>	<p>-คณบดี</p> <p>-คณะกรรมการบริการวิชาการคณะ</p>

	<p>การบริการวิชาการ(ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2553) เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการบริการ วิชาการให้มีประสิทธิภาพ และแจ้งบุคลากร รับทราบและยึดปฏิบัติแนวเดียวกัน</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ของคณะเมื่อได้รับผลการสำรวจความต้องการรับบริการทางวิชาการของแต่ละ สาขาวิชา</p> <p>3. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานการ ให้บริการวิชาการดังนี้</p> <p>ติดตามการรายงานผลและ ประเมินโครงการบริการ วิชาการในรอบปี การศึกษา (ดำเนินงานแล้วหรือยังไม่ ดำเนินงาน)</p> <p>ทำแบบสรุปการประเมินผล การปฏิบัติงานบริการวิชาการ ตามแผน (เปรียบเทียบผลกับแผนที่บรรจุเป้าหมาย หรือไม่)</p> <p>ทำแบบสรุปการให้บริการวิชาการของอาจารย์ แต่ละสาขาวิชา(แบบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง เช่นหนังสือเชิญเป็นวิทยากร หนังสือ ตอบรับการเป็นวิทยากร คำสั่งไปราชการ คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการบริการวิชาการของ คณะ หรือของมหาวิทยาลัยเป็นต้น)</p>	<p>-เปิดภาคการศึกษา</p> <p>-ทุกไตรมาส</p> <p>-ทุกไตรมาส</p> <p>-ทุกไตรมาส</p>	<p>-คณะกรรมการ บริการ วิชาการคณะ</p> <p>-คณะกรรมการ บริการ วิชาการคณะ</p> <p>-คณะกรรมการ บริการ วิชาการคณะ</p> <p>-คณะกรรมการ บริการ วิชาการคณะ</p>
เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. สนับสนุนบุคลากรด้านการพัฒนาศักยภาพ การเป็นผู้ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพ</p> <p>* ทำแบบสรุปการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา และ ศึกษาดูงานของอาจารย์ในแต่ละสาขา (แบบ เอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา คำสั่งไปราชการ)</p>	-ตลอดปีการศึกษา	-คณะกรรมการ บริการ วิชาการคณะ
ข้อ 2 มีการบูรณาการงาน บริการทางวิชาการแก่	- จัดทำแผนเชื่อมโยงการบูรณาการการบริการวิชาการ กับการเรียนการสอน	-เปิดภาคการศึกษา	-ประธาน สาขาวิชา

<p>สังคมกับการเรียนการสอน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจรายวิชาที่เป็ดสอนในแตละภาคการศึกษาที่มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนแตละสาขาวิชา 2. ระบุแผนการเรียนรูหรือแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการการบริการวิชาการเข้ด้วยกันในมคอ.3 ของรายวิชาที่เกยวข้องโดยสามารถทำได 2 ลักษณะคือ <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำรายวิชามอบหมายงานให้นักศึกษาออกแบบหรือวางแผนกิจกรรมการบริการวิชาการด้วยตนเอง โดยนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนไปจัดกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม • อาจารย์ประจำวิชานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการให้บริการวิชาการมาถ่ายทอดแก่ผู้เรียนในรายวิชาที่เกยวข้อง 3. กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน 4. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด 		<p>หรือผู้รับผิดชอบรายวิชา</p>
-------------------------------	---	--	--------------------------------

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 3 มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการวิจัย</p>	<p>-จัดทำแผนเชื่อมโยงการบูรณาการการบริการวิชาการกับการวิจัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจโครงการวิจัยในรอบปีงบประมาณที่มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการวิจัย 2. ระบุรายละเอียดหรือขั้นตอนการดำเนินงานในแผนการทำวิจัยในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งคือ <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริงที่ตอบสนองความต้องการของสังคมใน 	<p>-ช่วงการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย</p>	<p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย</p>

	<p>ลักษณะของการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>2. การนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการให้บริการวิชาการพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัย</p> <p>3. กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p>4. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p>		
<p>ข้อ 4</p> <p>มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย</p>	<p>-ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>1. ออกแบบประเมินผลให้ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการประเมินตามกระบวนการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนร่วมทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ</p> <p>2. สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการต่อประธานสาขาวิชาและคณะกรรมการบริการวิชาการของคณะ(แนบเอกสารหลักฐานรูปเล่มรายงานผลและประเมินโครงการ โดยผ่านการสังเคราะห์ข้อมูล)</p> <p>3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสู่สาธารณชนอย่างทั่วถึงหลายช่องทาง</p>	<p>-เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานบริการวิชาการแต่ละโครงการ</p>	<p>-อาจารย์ประจำวิชาหรือผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 5</p> <p>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน</p>	<p>-จัดทำแผนปรับปรุงการบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการวิชาการที่มีการบูรณาการในภาพรวมเพื่อเลือกแนวปฏิบัติที่ดีและแก้ไขข้อบกพร่อง</p> <p>2. วางแผนการพัฒนากระบวนการให้บริการวิชาการในลักษณะการบูรณาการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</p>	<p>-สิ้นปีการศึกษา</p>	<p>-อาจารย์ประจำวิชาที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย</p> <p>-คณะกรรมการบริการวิชาการคณะ</p>

--	--	--	--

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผน การบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน</p>	<p>-การสำรวจความต้องการของชุมชนอาจดำเนินได้ 3 ลักษณะสำคัญ คือ</p> <p>สำรวจด้วยแบบสอบถาม</p> <p>การจัดการประชุมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายและใช้บันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน</p> <p>หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่ประสงค์ขอให้จัดบริการวิชาการให้</p> <p>เมื่อสำรวจความต้องการแล้วสิ่งที่ควรดำเนินการต่อเนื่องคือ สาขาวิชาที่รับผิดชอบโครงการต้องมีการนำข้อมูลผลการสำรวจมาชี้แจงต่อที่ประชุมของสาขาวิชาและบัณฑิตการประชมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึกข้อความชี้แจงต่อคณะเพื่อรับทราบด้วย</p> <p>*เนื่องด้วยมีการนำผลสำรวจความต้องการมาจัดทำแผนดังนั้นจึงควรมีการสำรวจความต้องการก่อน</p> <p>ปีงบประมาณที่จะมีการทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือมีการกำหนดโครงการบริการวิชาการไว้ในแผนอย่างกว้าง ๆ ไม่ต้องระบุกิจกรรมชัดเจน อาทิ โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ตรงกับความต้องการ</p>	<p>-ก่อนปีงบประมาณ</p>	<p>-สาขาวิชา</p>
<p>ข้อ 2</p> <p>มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ</p>	<p>-การดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการควรมีการสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกทั้งในรูปแบบความร่วมมือ(เจ้าภาพร่วม/ใช้ทรัพยากรร่วมกัน) เชิญเป็นวิทยากร ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ดังนี้</p> <p>ทำสัญญาความร่วมมือ (MOU) ชัดเจน</p> <p>ทำหนังสือเชิญ/และแบบตอบรับเข้าร่วมเป็นวิทยากร</p> <p>ประชุมร่วมกันในการวางแผนการทำงานร่วมกัน</p>	<p>-ตามไตรมาสที่ระบุไว้ในแผน</p>	<p>-สาขาวิชา</p>

	แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการดำเนิน โครงการบริการวิชาการ		
ข้อ 3 มีการประเมินประ โยชน์ หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการ ต่อสังคม	-การประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนิน โครงการบริการวิชาการ สามารถประเมินได้ 2 แนวทางคือ 1. ประเมินด้วยแบบสอบถาม โดยสอบถามใน 3 ประเด็น คือ ความพึงพอใจ ความรู้ความ เข้าใจ และประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งเกณฑ์การ ประเมินให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละประเภทกลุ่มเป้าหมาย 2. ประเมินด้วยการสังเกต และสอบถามพูดคุย กับผู้เข้าร่วม โครงการ และบันทึกการพูดคุย สรุปเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน 3. การติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม/ โครงการ ไปแล้วระยะหนึ่งเพื่อศึกษาผลที่ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม *ทั้งนี้ รูปแบบการประเมินให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ของแต่ละโครงการ	-ภายหลังเสร็จสิ้นการ ดำเนินโครงการ	-สาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 4 มีการนำผลการประเมิน ในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบ และกลไก หรือกิจกรรม การให้บริการทาง วิชาการ	-การนำผลการประเมินในข้อ 3 มาใช้พัฒนาการดำเนิน โครงการในครั้งต่อไป นั้น อาจพิจารณาได้ 2 ลักษณะ ดังนี้ 1. โครงการต่อเนื่อง หมายถึงโครงการที่ต้อง ดำเนินงานทุกปี สามารถนำผลของการ ประเมินจากการดำเนินโครงการในปีก่อน หน้ามาแก้ไขปรับปรุง โดยจัดให้มีการประชุม สาขาวิชา เพื่อพิจารณาวางแผนการดำเนิน โครงการร่วมกัน และบันทึกการประชุมเป็น ลายลักษณ์อักษรแสดงให้เห็นถึงประเด็นที่มี การแก้ไขปรับปรุง	-ระหว่างการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี -ช่วงวางแผนการ ดำเนินโครงการ บริการวิชาการ	-สาขาวิชา

	<p>2. โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่เริ่มสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ยังไม่เคยดำเนินงานแต่ก็สามารถนำผลการดำเนินงานก่อนหน้ามาศึกษาและใช้วางแผนได้ โดยเน้นนำเสนอการแก้ไข ปรับปรุงปัญหาในด้านกระบวนการทำงาน/ขั้นตอนการทำงาน อาทิ รูปแบบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน การส่งหนังสือเชิญวิทยากร เป็นต้น</p>		
<p>ข้อ 5 มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน</p>	<p>-ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องดำเนินการสังเคราะห์องค์ความรู้ แนวคิด หลักการ หรือสาระน่ารู้ที่เป็นประโยชน์นำเผยแพร่สู่สาธารณชนทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกด้วยแนวทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตีพิมพ์เผยแพร่ในสารประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดทำเป็นบทความ ตีพิมพ์ในเอกสารวิชาการ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ 3. จัดทำเป็นใบความรู้ เผยแพร่ให้กับนักศึกษากรณีที่ประเด็นความรู้เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวิชาเรียน 4. นำเสนอผ่านสื่อมวลชน ทั้งโทรทัศน์ วิทยุ และสื่ออินเทอร์เน็ต 	-หลังเสร็จสิ้นโครงการ	-สาขาวิชา

ปัญหาที่พบในการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2553

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่	ประเด็นที่พบ	ปัญหาในการทำงาน
1	ไม่รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเมื่อเสร็จสิ้นแล้วภายในเวลาที่กำหนดต่อคณะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยได้ทันกำหนด 2. ไม่มีเวลาแก้ไขกรณีข้อมูลผิดพลาด
2	การระบุค่าเป้าหมายในรายงานผลและประเมินโครงการไม่สัมพันธ์กับค่าเป้าหมายที่ระบุในแผนบริการวิชาการเพื่อของบประมาณดำเนินการ	ข้อมูลขาดความน่าเชื่อถือ อ้างอิงไม่ได้ในการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
3	การตั้งค่าเป้าหมายโดยไม่คำนึงเกณฑ์การประเมิน	ดำเนินงานแบบไร้ทิศทาง นำข้อมูลไปใช้อ้างอิงไม่ได้หรือผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
4	สรุปผลการประเมินไม่ถูกต้อง	นำข้อมูลไปใช้ไม่ได้ตามวัตถุประสงค์

5	ขาดการแนบเอกสารสำคัญเมื่อรายงานผล โครงการ	ไม่มีข้อมูลเพียงพอในการนำเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย
6	การไม่ลงนามผู้รับผิดชอบโครงการและรายงานผลโครงการ	เอกสารไม่ผ่านการรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
7	การดำเนินงานบริการวิชาการในช่วงใกล้สิ้นปีการศึกษา	คณะกรรมการบริการวิชาการของคณะมีเวลาจำกัดในการรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลและทำให้ข้อมูลผิดพลาดได้ง่าย
8	จำนวนโครงการที่มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยมีน้อยมาก	อาจไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของสมศ. (โดยการเทียบสัดส่วนโครงการบริการวิชาการกับโครงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย)
9	ไม่มีการรายงานข้อมูลการให้บริการวิชาการของอาจารย์ประจำสาขาวิชา	คณะไม่สามารถเสนอข้อมูลแสดงศักยภาพการให้บริการวิชาการของอาจารย์ได้

องค์ประกอบที่ 6

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 1 มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและการดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. มีการจัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3. มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยมี การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อการ 	<p>-ก่อนปีงบประมาณ</p> <p>-เริ่มปีงบประมาณ</p> <p>-เริ่มปีงบประมาณ</p>	<p>-กรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ/รองคณบดี</p>

	<p>ดำเนินงาน</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ และรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ 2. แผนปฏิบัติการราชการประจำปีด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 3. รายงานความสำเร็จและสังเคราะห์ความรู้/ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 		ฝ่ายกิจการนักศึกษา
<p>ข้อ 2</p> <p>มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 3. นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประมวลผลการสอน หรือ มคอ.3 รายวิชาในหลักสูตรที่มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วน 	<p>ระหว่างปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	
	<p>ร่วมในกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพกิจกรรมที่มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2. รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 3. เนื้อหาการสอนที่อาจารย์สังเคราะห์มาจากผลการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการส่งเสริมการเรียนการสอน 		

<p>ข้อ 3</p> <p>มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน 2. มีสถานที่เพื่อการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น หอศิลป์ เวทีการแสดง 3. มีการบริหารจัดการโดยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ 4. มีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 5. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6. มีการจัดทำวารสารศิลปะและวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ โดยมีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน 7. มีการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยมีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลงานศิลปะ โดยนำเสนอผลงานอย่างต่อเนื่องและหมุนเวียน 	<p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ก่อนปีงบประมาณ</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ/อาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงบประมาณประจำปีด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 		
<p>ข้อ 4</p> <p>มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการติดตามผลการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน 2. มีการติดตามผลการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ 4. มีการติดตามผลการดำเนินการอย่างเป็น 	<p>-ก่อนสิ้นปีการศึกษา</p>	<p>-อาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม/โครงการ</p>

	<p>ระบบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานความสำเร็จของการจัดกิจกรรม/ โครงการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม 		
<p>ข้อ 5</p> <p>มีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการบูรณา การงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการ สอนและกิจกรรม นักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา กระบวนการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักการ PDCA โดยกำหนดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบรวมถึงงบประมาณการ ดำเนินงานจากนั้นดำเนินการตามที่กำหนด <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมการจัดทำแผนปรับปรุง ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนปรับปรุงด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ ปรับปรุงงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม 	-ก่อนสิ้นปีการศึกษา	กบ.คณะ/ คณะกรรมการ ทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 6</p> <p>มีการกำหนดหรือสร้าง มาตรฐานคุณภาพด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม และมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนด/การสร้างเกณฑ์มาตรฐานด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็น ส่วนร่วมในการสร้างเกณฑ์ มีการเผยแพร่ผลงานศิลปะและวัฒนธรรมสู่ สาธารณะ มีอาจารย์ได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือเป็นที่ ประจักษ์ในระดับองค์กร ระดับชุมชน ระดับชาติ และระดับนานาชาติ มีจำนวนผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ด้าน 	<p>-ก่อนปีการศึกษา</p> <p>-ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>กบ.คณะ/ คณะกรรมการ ทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม ของคณะ/ อาจารย์ในแต่ ละสาขาวิชา</p>

	<p>ศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ หรือมีผลงานที่ได้รับรางวัล ได้รับการอ้างอิงเป็นที่ยอมรับ</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร 2. คำสั่งไปราชการของอาจารย์ 3. สูจิบัตร หรือสำเนาสูจิบัตรการแสดงผลงาน 4. ภาพถ่ายกิจกรรมของอาจารย์ 5. ภาพถ่ายผลงานศิลปะ 		
--	--	--	--

องค์ประกอบที่ 7

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 1 สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรรนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การศึกษามาใช้เป็นแนวทางการบริหาร เช่น พรบ.การศึกษาฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคล การอุทธรณ์ร้องทุกข์ เป็นต้น ซึ่งที่กล่าวมานี้เป็นตัวอย่างของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 2. กรอบทิศทางของการพัฒนาองค์กร เช่น 	-ตลอดปี	-ฝ่ายบริหาร

	<p>ประวัติความเป็นมาขององค์กร เป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร แผนในการ พัฒนาบุคลากรขององค์กร เป็นต้น</p> <p>3. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนด บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดทำแผนเพื่อการบริหารงานในองค์กร โดย ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ควรเป็นผู้บริหารของคณะฯ และมีทีมงาน เพื่อทำให้เกิดภาพของการมี ส่วนร่วม(Participation) ในการทำงาน ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ซึ่ง เป็นการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการ บริหารงาน (Good Governance)</p> <p>4. นำกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด เช่น รายงานการประเมินตนเอง ผลของการ ดำเนิน พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่เกิดขึ้น เผยแพร่สู่สาธารณะ (ทุกรูปแบบ) โดยนำ ข้อมูลเผยแพร่ลงใน Web sit เป็นต้น</p>		
--	---	--	--

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
--------------	----------------------	-------------------	--------------

<p>ข้อ 2</p> <p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทาง การดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติ และพัฒนาสถาบัน</p>	<p>จัดประชุม*บุคลากรภายในคณะทุกระดับทั้ง ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสนับสนุน อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกำหนดทิศทาง การบริหารงานภายในองค์กร ตัวอย่างเช่น การมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนปฏิบัติการ 4 ปี แผนพัฒนาบุคลากร ฯลฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจมีการจัดประชุมเพื่อ <u>ทบทวน*</u>แผนฯ เป็นระยะ เช่น การจัด KM เป็นต้น ซึ่งในการดำเนินการแต่ละครั้งควรประเมินผลการดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารด้วย 2. นำการดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ (ซึ่งโดยปกติ คณะฯ ใช้ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงต้องส่งให้ ม.ด้วย*) 	<p>-ตลอดปี</p>	<p>-ฝ่ายบริหาร</p> <p>-ฝ่ายบริหาร</p> <p>-หัวหน้าสำนักงาน คณะ (ทำอยู่แล้ว)</p>
<p>ข้อ 3</p> <p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. หากดำเนินกิจกรรมครบตามข้อที่ 2 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง (*) จะทำให้ข้อที่ 3 ได้ข้อนี้ด้วย 	<p>-ตลอดปี</p>	<p>-ฝ่ายบริหาร</p>
<p>ข้อ 4</p> <p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดให้มีระบบการสื่อสาร 2 ทาง อาทิ Website/โทรศัพท์/ผู้รับความคิดเห็น และควรนำข้อมูลเหล่านี้มาสังเคราะห์ เผยแพร่และดำเนินการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม ซึ่งเมื่อมีการปรับปรุง หรือ ดำเนินการใดๆ แล้วควรแจ้งและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ (อาจนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุน) 2. กรณีที่ผู้บริหารมีภารกิจที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรมีการมอบหมายอำนาจ 	<p>-ตลอดปี</p>	<p>-ฝ่ายบริหาร/คณะ/องค์กร</p>

	<p>ตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารลำดับถัดไปดำเนินการแทน เช่น เอกสาร/คำสั่งมอบหมายหน้าที่ เป็นต้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอน เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมหรือ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ภาพ เช่น กิจกรรมสันทนาการ สวัสดิการ</p>		
<p>ข้อ 5</p> <p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนา ผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุ วัตถุประสงค์ของ สถาบันเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>1. การจัดทำโครงการประเภท อบรมให้ความรู้ อาจารย์ใหม่ เป็นต้น</p> <p>2. จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ในองค์กร เช่น คู่มือการกรอกเกรด วิธีการออกข้อสอบ คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และอื่นๆ</p>	-ตลอดปี	-ฝ่ายบริหาร -คณะ/องค์กร
<p>ข้อ 6</p> <p>ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารและบุคลากรในองค์กร</p> <p>2. เปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กร (เท่าที่เปิดเผยได้) ให้สาธารณะได้รับทราบ</p> <p>3. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน</p> <p>4. รายงาน/สรุปผล การดำเนินงานของทุกองค์คณะ (ที่ฝ่าย บห.จัดตั้ง) ให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ</p>	-ตลอดปี	-ฝ่ายบริหาร
<p>ข้อ 7</p> <p>สภาสถาบันประเมินผล การบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (และทุกฝ่าย)</p> <p>2. ตัวอย่างของแบบประเมินผล</p> <p>3. ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4. ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมิน</p> <p>5. ผลที่ปรากฏอย่างเป็นรูปธรรม อันเกิดจากการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง</p>	-ตลอดปี	-ฝ่ายบริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย</p>	<p>แผนการปฏิบัติงานประจำปี หรือ อื่นๆ ที่ครอบคลุมการผลิตบัณฑิตและการวิจัย *ซึ่งแผนฯนี้ ต้องเน้นที่จะพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความสามารถที่จะทำหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ เช่น การทำวิจัยเพื่อการบริหารจัดการท้องถิ่น เป็นต้น</p>	-ตลอดปี	-ฝ่ายบริหาร
<p>ข้อ 2</p> <p>กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p>ในแผนต้องมีเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่คณะ/องค์กร จะพัฒนาบัณฑิต และวิจัย เช่น โครงการจัดการความรู้เรื่องการวิจัยในชั้นเรียนให้กับคณาจารย์ โครงการ KMประกันคุณภาพ เป็นต้น</p>	-ตลอดปี	-ฝ่ายบริหาร
<p>ข้อ 3</p> <p>มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>ตัวอย่างกรณี โครงการจัดการความรู้ เรื่องการวิจัยในชั้นเรียนให้กับคณาจารย์ องค์กรอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ที่มีประสบการณ์ด้วยการวิจัยในชั้นเรียนมาให้ความรู้ หรือแลกเปลี่ยนความรู้กันเองก็ได้</p>	-ตลอดปี	-คณะ/องค์กร

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 4</p> <p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ที่มีอยู่ 1 ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดหน้าที่และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เช่น แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยนำข้อมูลทั้งหมดเผยแพร่ในลักษณะต่างๆ เช่น วารสารคณะ ข่าวแจก Website เป็นต้น ควรจัดให้มีวารสารคณะเผยแพร่*วารสารนั้นอาจจัดทำในรูปของ Web ด้วยก็ได้ 	-ตลอดปี	-คณะ/ องค์กร
<p>ข้อ 5</p> <p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ที่มีอยู่ 1 ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ควรจัดให้มีวารสารคณะเผยแพร่*วารสารนั้นอาจจัดทำในรูปของ Web ด้วยก็ได้ 		-คณะ/ องค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 1 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	1. มีแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่มี วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ (ปรากฏใน เล่ม) โดยใช้เป็นการดำเนินงานของ กระทรวง ICT มาเป็นแนวทาง 2. รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	-ตลอดปี	-ICT มหาวิทยาลัย
ข้อ 2 มีระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการ ตัดสินใจตามพันธกิจของ สถาบัน โดยอย่างน้อย ต้องครอบคลุมการจัดการ เรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และ การเงิน และสามารถ นำไปใช้ในการ ดำเนินงานประกัน คุณภาพ	1. เอกสารเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบประเภทต่างๆ เช่น - ระบบการเงิน - ระบบการลงทะเบียนของนักศึกษา - ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา CHA QA - ฐานข้อมูลระบบการวิจัย เป็นต้น**	-ตลอดปี	-ICT มหาวิทยาลัย
ข้อ 3 มีการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศ	1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	-ทุกปีๆละ 1 ครั้ง	-ICT มหาวิทยาลัย
ข้อ 4 มีการนำผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบสารสนเทศมา ปรับปรุงระบบ สารสนเทศ	1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว	-ตลอดปี	-ICT มหาวิทยาลัย
ข้อ 5 มีการส่งข้อมูลผ่าน ระบบเครือข่ายของ หน่วยงานภายนอกที่ เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	1. ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา CHA QA	-ตลอดปี *ทำไป เรื่อยๆ	-คณะ

องค์ประกอบที่ 8

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน</p>	<p>1. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ - รายงานการประชุมการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน 	<p>ก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>คณะ</p>
<p>ข้อ 2</p> <p>มีแนวทางจัดการทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>1. จัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากร โดยผ่านความเห็นชอบของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายว่าเหมาะสมกับภารกิจหรือไม่</p> <p>3. มีการทบทวนการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>4. จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับภารกิจตามทรัพยากรที่ได้รับ</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากร - รายงานการทบทวนการจัดสรรทรัพยากร - โครงการ/กิจกรรม 	<p>ก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>คณะ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 3</p> <p>มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการในแต่ละ พันธกิจและการ พัฒนาสถาบันและ บุคลากร</p>	<p>1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับงบประมาณประจำปี เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติราชการประจำปี 	<p>ปีงบประมาณ</p>	<p>คณะ</p>
<p>ข้อ 4</p> <p>มีการจัดทำรายงาน ทางการเงินอย่างเป็น ระบบ และรายงานต่อ สภาสถาบันอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>1. สาขาวิชารายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีให้คณะทุกไตรมาส</p> <p>2. คณะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือนเสนอ มหาวิทยาลัย</p> <p>3. สาขาวิชาส่งเล่มรายงาน โครงการ/กิจกรรม เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานไตรมาส - รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน - บันทึกข้อความส่งรายงานผลให้ มหาวิทยาลัย - เล่มรายงานผลโครงการ/กิจกรรม 	<p>ปีงบประมาณ</p>	<p>สาขาวิชา/ คณะ</p>
<p>ข้อ 5</p> <p>มีการนำข้อมูลทาง การเงินไปใช้ในการ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะ ทางการเงินและความ มั่นคงของสถาบัน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>นำข้อมูลเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อวิเคราะห์สถานะทางการเงินและหาแนว ทางแก้ไขรวมทั้งเพื่อแจ้งให้ทราบว่าได้ใช้เงิน ตามแผนหรือไม่</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการแต่ ละไตรมาส - รายงานการประชุม - รายงานค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา 	<p>ปีงบประมาณ</p>	<p>สาขาวิชา/ คณะ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 6</p> <p>มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของคณะ</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับคณะ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย 	<p>ปีงบประมาณ</p>	<p>คณะ</p>
<p>ข้อ 7</p> <p>ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	<p>1. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>2. จัดทำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>3. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหาร</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศ - รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการ 	<p>ปีงบประมาณ</p>	<p>คณะ</p>

องค์ประกอบที่ 9

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 1</p> <p>มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>1. จัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาประจำคณะ</p> <p>2. คู่มือแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงาน</p> <p>4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาระดับคณะและระดับภาควิชา</p> <p>5. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ</p> <p>6. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา</p> <p>7. ตารางค่าเป้าหมายขององค์ประกอบคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.</p>	<p>-ต้นปีการศึกษา</p>	<p>-กรรมการประกันคุณภาพทุกคณะ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 2</p> <p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</p>	<p>1. กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. รายงานการประชุมทวนกลยุทธ์</p> <p>2. นโยบายที่สอดคล้อง</p>	<p>-ก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>-สาขาวิชา</p>
<p>ข้อ 3</p> <p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</p>			
<p>ข้อ 4</p> <p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน</p>	<p>1. จัดประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ และร่วมวางแผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. จัดประชุมเตรียมการจัดทำ SAR ตามแผนงานที่กำหนดไว้</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. รายงานการประเมินตนเอง</p> <p>2. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน</p>	<p>-ต้นปีการศึกษา</p>	<p>-สาขาวิชา</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อ 5</p> <p>มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>1. จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ (Improvement Plan)</p>	<p>-ระหว่างปีงบประมาณ</p>	<p>-รองคณบดีฝ่ายวางแผน</p>
<p>ข้อ 6</p> <p>มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ</p>	<p>1. ใช้ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. ติดตามแหล่งสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูล (SAR Online) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี - เว็บไซต์ของหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ - เว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 	<p>-ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>-คณะ</p>
<p>ข้อ 8</p> <p>มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>1. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. มีการประชุมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ เพื่อเลือกเครือข่ายตามมติที่ประชุม</p>	<p>-ต้นปีการศึกษา</p>	<p>-กบ.คณะ</p> <p>-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2. ประสานงานกับเครือข่าย โดยมติที่ประชุมคัดเลือก 3. จัดทำโครงการ MOU ความร่วมมือร่วมกัน เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับมหาวิทยาลัยโดยมติที่ประชุมคัดเลือก เพื่อเสนอโครงการ 4. ประชุมจัดทำคำสั่งไปราชการ โดยมีตัวแทนอาจารย์ของสาขาวิชาเข้าร่วมการสร้างเครือข่าย 5. จัดทำ MOU ความร่วมมือร่วมกัน เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับมหาวิทยาลัย โดยมีตัวแทนอาจารย์ของสาขาวิชาเข้าร่วมการสร้างเครือข่าย 6. จัดทำรายงานโครงการ MOU ความร่วมมือร่วมกัน เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับมหาวิทยาลัย	-ก่อนสิ้นปีการศึกษา	-หัวหน้าสำนักงาน -คณะ -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -คณะ -คณะ
<p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำ MOU ความร่วมมือร่วมกัน เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยมีตัวแทนอาจารย์ของสาขาวิชาเข้าร่วมสร้างเครือข่าย</p>			